



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)  
Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794  
Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141  
E\_mail: [czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)  
Pec: [czic84900v@pec.istruzione.it](mailto:czic84900v@pec.istruzione.it)  
[www.icseufemia.edu.it](http://www.icseufemia.edu.it)



MIUR  
USR CALABRIA



UNIONE  
EUROPEA

Prot.n.8900

Lamezia Terme,13.10.2021

A tutti i docenti di SOSTEGNO

Ai DOCENTI delle classi in cui  
sono presenti alunni con disabilità

e per c.c. al tutto il personale DOCENTE e ATA

Alla DSGA

Sito/Atti

## CIRCOLARE N.17

### **OGGETTO: INDICAZIONI predisposizione PEI a.s. 2021-2022.**

Come definito nell'incontro dei docenti di sostegno del 12 ottobre 2021), si forniscono di seguito le informazioni per la corretta compilazione del PEI e le procedure per gli incontri del GLO.

Si ricorda che la sentenza del TAR Lazio, n. 9795/2021 del 14 settembre 2021, ha disposto l'annullamento del DI 182/2020 e dei suoi allegati, ma resta vigente il [Dlgs 66/2017](#) con le modifiche introdotte dal [Dlgs 96/2019](#), in cui sono contenute indicazioni dettagliate su Piano educativo individualizzato (PEI) e sulla composizione e funzioni del GLO.

Il Ministero dell'Istruzione, con la nota prot. 2044 del 17 settembre 2021 (in allegato), in attesa dell'emanazione di nuovi provvedimenti e degli esiti definitivi dell'iter giudiziario, ha fornito alcune indicazioni operative sulle modalità di redazione del PEI, lasciando libertà alle scuole di utilizzare i modelli di PEI personalizzati, purché siano in linea con quanto previsto dal Dlgs 66/2017 e ss.mm.ii.

Si richiamano di seguito alcuni punti fondamentali della normativa vigente, e si forniscono alcune indicazioni operative sulle convocazioni del GLO e sulla predisposizione del PEI per il presente anno.

### **GLO - GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE**

Si ricorda che la normativa prevede che il GLO sia composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, dai genitori dell'alunno con disabilità, dalle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno, nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

Il GLO si riunisce almeno tre volte l'anno come segue:

- INIZIALE (di norma, entro 31 ottobre) incontro iniziale per la predisposizione del PEI;
- INTERMEDIO (tra gennaio e febbraio) incontro per la verifica intermedia;
- FINALE (maggio-giugno) incontro per la verifica finale dell'attuazione del PEI e risultati raggiunti.

### **Convocazione del GLO - Indicazioni**

Gli incontri, salvo diverse disposizioni sanitarie, si **svolgono in presenza nelle sedi scolastiche**.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)  
Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794  
Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141  
E\_mail: [czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)  
Pec: [czic84900v@pec.istruzione.it](mailto:czic84900v@pec.istruzione.it)  
[www.icseufemia.edu.it](http://www.icseufemia.edu.it)



MIUR  
USR CALABRIA



UNIONE  
EUROPEA

Qualora l'equipe medica, per problemi organizzativi, fosse disponibile per incontri solo a distanza, in via del tutto eccezionale, vista la necessità di confronto anche con i medici che seguono l'alunno/a, si autorizza l'incontro **a distanza per la sola equipe**: docenti, genitori e altre figure partecipano in presenza nella sede scolastica individuata.

Gli incontri del GLO vengono **fissati dal docente di sostegno** assegnato all'alunno, che fisserà l'incontro tenendo conto, prioritariamente, delle disponibilità dell'equipe di neuropsichiatria che segue l'alunno e dei genitori. Si ricorda che il GLO non si può svolgere se è presente almeno un genitore.

Una volta fissato l'incontro, il docente comunica data, ora e sede dell'incontro al docente Funzione Strumentale, che invierà la convocazione alla segreteria per il protocollo e l'invio agli interessati. Qualora l'equipe possa partecipare solo a distanza, il docente di sostegno provvederà anche a preparare il link per l'incontro da comunicare agli interessati.

Si ricorda che il docente Funzione Strumentale all'inclusione è il prof.re D'Ippolito Maurizio; Agli incontri del GLO **devono partecipare tutti i docenti della classe**, i genitori (almeno uno dei due), equipe che segue l'alunno (neuropsichiatra, eventuali terapisti, psicologi, ecc.) e le varie figure, anche private, che interagiscono con l'alunno (educatori, terapisti, psicologi, ecc.).

Si precisa che l'art. 9 del D.Lgs 96/2019 sostituisce integralmente l'art. 15 della legge 104/1992. **Pertanto, trattandosi di organo costituito in base a specifica previsione di legge, le riunioni del GLO esulano dalle attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL.**

Laddove l'equipe non desse disponibilità per gli incontri, nemmeno a distanza, la convocazione sarà comunque mandata a tutti gli interessati, e il PEI sarà firmato da coloro che partecipano all'incontro.

Qualora l'equipe partecipi all'incontro in videoconferenza, la copia del PEI sarà fatta firmare in un momento successivo inviandola tramite i genitori o via mail in base agli accordi e nel rispetto delle misure di protezione dei dati.

## MODELLI DI PEI

Nell'incontro si è stabilito, all'unanimità dei presenti, di utilizzare il nuovo modello di PEI, introdotto dal DI 182/2020, adattato secondo quanto indicato dalla sentenza del TAR Lazio. I tre modelli di PEI proposti, uno per ciascun ordine di scuola, non confliggono con i motivi di censura indicati nella sentenza del TAR e possono essere utilizzati serenamente.

### Quali sezioni compilare

Il modello adottato è composto da 11 sezioni. Non tutte vanno compilate all'inizio dell'anno scolastico. Vanno inizialmente compilate le sezioni da 1 a 10.

La sezione 1 (quadro Informativo) va compilata con la collaborazione dei genitori.

Nella sezione 2 vanno inserite le informazioni generali desunti dalla diagnosi funzionale (non risultano ancora disponibili i "profili di funzionamento" redatti dalle unità di valutazione multidisciplinare del Servizio Sanitario Nazionale). Occorre segnalare le 4 dimensioni da definire nel PEI indicando con una crocetta le sezioni per cui si prevedono o meno degli interventi:

La sezione 3 va compilata solo se il Progetto individuale è stato redatto o almeno richiesto. Si precisa che il progetto personale, documento che viene redatto dall'Ente Locale su esplicita richiesta dei genitori. Al momento per i nostri alunni NON risulta essere stato predisposto o richiesto il progetto individuale.

La sezione 10 va compilata solo per le classi in cui è previsto il rilascio della certificazione delle competenze.

Non vanno compilate le parti relative alla "verifica conclusiva degli esiti" che si trovano alla fine delle sezioni 5, 7, 8, che andranno invece compilate in sede di verifica del PEI.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)  
Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794  
Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141  
E\_mail: [czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)  
Pec: [czic84900v@pec.istruzione.it](mailto:czic84900v@pec.istruzione.it)  
[www.icseufemia.edu.it](http://www.icseufemia.edu.it)



MIUR  
USR CALABRIA



UNIONE  
EUROPEA

**Nell'incontro intermedio del GLO** si interverrà eventualmente sulle sezioni da 1 a 10, laddove il GLO riterrà opportune correzioni o integrazioni.

**Nell'incontro di verifica finale** si compileranno le parti delle sezioni 5, 7 e 8 dedicate alla "verifica conclusiva degli esiti" e l'intera sezione 11.

### Istruzioni operative

In vista delle prime riunioni dei GLO, da fissare possibilmente entro ottobre, l'insegnante di sostegno avrà cura di redigere, confrontandosi con i docenti della classe, una prima bozza del PEI coinvolgendo la famiglia per la redazione della sezione 1, riportando nella sezione 2 i dati salienti della diagnosi e nella sezione 4 le prime osservazioni sull'alunno. Per le sezioni da 5 a 10 potrà essere utile estrapolare i contenuti ritenuti significativi da PEI e verifiche del PEI degli anni precedenti, laddove presente.

La prima bozza di PEI dovrà essere condivisa (priva del nominativo dell'alunno) con tutti i membri del GLO (compresi i genitori), perché si ricorda che **tutti i membri del GLO sono responsabili della elaborazione del PEI**. Tutti i docenti devono partecipare al processo di redazione e sono perciò invitati a comunicare tempestivamente eventuali proposte di integrazione alla bozza che sarà poi presentata nel 1° incontro del GLO.

Le proposte di integrazione possono riguardare tutte le sezioni del PEI ma **devono** assolutamente essere formulate per:

1. gli obiettivi educativi (e relativa verifica) rispetto ai quali tutti gli insegnanti sono corresponsabili (autonomia, comunicazione, socializzazione, interazione, relazione ecc.)
2. la progettazione disciplinare (con obiettivi didattici personalizzati) e criteri di valutazione (fatta eccezione per la Scuola dell'infanzia)

La definizione degli eventuali obiettivi didattici personalizzati, deve fare riferimento a quanto previsto nel PEI, che pertanto deve contenere tutte le indicazioni necessarie.

Si ricorda che a seconda della disabilità, sia gli obiettivi disciplinari sia i criteri di valutazione possono (non necessariamente "devono") essere personalizzati. Si sconsiglia vivamente l'uso dell'espressione "programmazione per obiettivi minimi" che non vuol dire nulla. I docenti devono pertanto definire con precisione cosa intendono per "obiettivi minimi" e quali sono viceversa le prestazioni ritenute non essenziali.

In sede di GLO si approverà la bozza precedentemente condivisa, completa di tutti i dati dell'alunno. Il documento approvato sarà aggiornato nelle sedute del GLO per la verifica intermedia e finale. I membri del GLO, che partecipano in presenza, apporranno la firma autografa sul documento.

Di ciascun incontro dovrà essere redatto un verbale, dal docente Funzione Strumentale all'inclusione.

### Invio PEI e verbali

Al termine della riunione del GLO, l'insegnante di sostegno avrà cura di convertire **il documento definitivo del PEI in pdf** e trasmetterlo alla segreteria ([czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)) insieme al **verbale del GLO**, per l'acquisizione al protocollo. Appena possibile dovrà essere consegnata anche la copia cartacea con le firme di tutti i partecipanti insieme al verbale del GLO firmato dal docente verbalizzante. Entrambi i genitori, e tutti i docenti, anche coloro che il giorno sono impossibilitati a partecipare all'incontro, dovranno firmare il PEI prima della consegna agli atti del cartaceo.

### Privacy



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)

Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794

Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141

E\_mail: [czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)

Pec: [czic84900v@pec.istruzione.it](mailto:czic84900v@pec.istruzione.it)

[www.icseufemia.edu.it](http://www.icseufemia.edu.it)



MIUR  
USR CALABRIA



UNIONE  
EUROPEA

Si richiama al rigoroso rispetto delle indicazioni sul trattamento di categorie particolari di dati personali previste dalla normativa sulla privacy alla quale rimando integralmente.

Per garantire la massima tutela dei dati sensibili, tutto il personale coinvolto a qualunque titolo è tenuto a mantenere la **massima riservatezza** sui dati di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività e ad evitare l'invio o la circolazione di documenti che riportino dati personali e sensibili nei quali sia possibile risalire agli alunni. È possibile utilizzare documenti anonimizzati, utilizzando dei codici speciali, conosciuti ai soli interessati, che non possano far risalire all'alunno/a stesso.

Qualora un genitore volesse consegnare ai docenti documentazione sensibile (certificazioni, diagnosi funzionale, ecc.) dovrà essere invitato a consegnarla o inviarla per email alla segreteria.

La sottoscritta e il docente funzione strumentale saranno a disposizione per ogni eventuale chiarimento

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fiorella Careri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/1993

Allegati:

Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGSIP n. 2044 del 17 settembre 2021

1. Modello di PEI per la Scuola dell'infanzia
2. Modello di PEI per la Scuola primaria
3. Modello di PEI per la Scuola secondaria di I grado